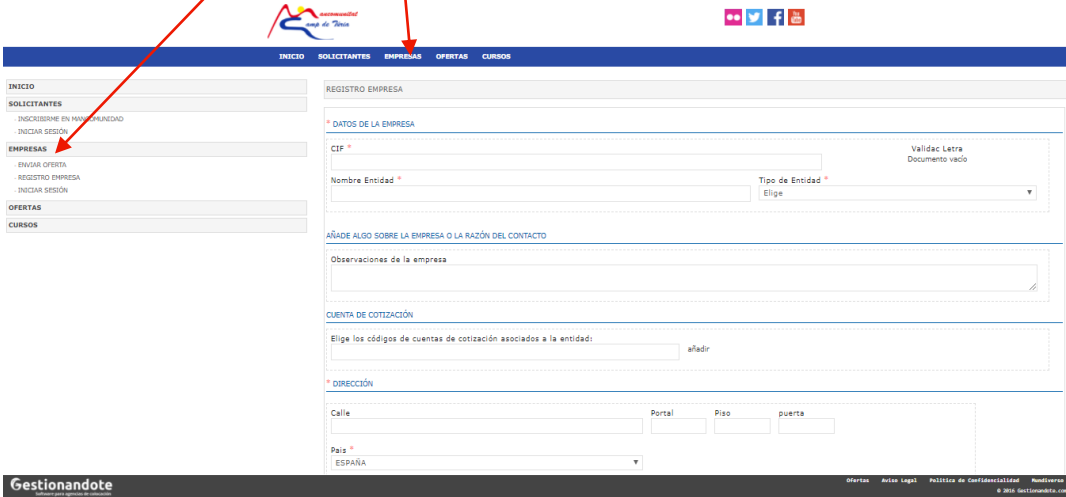
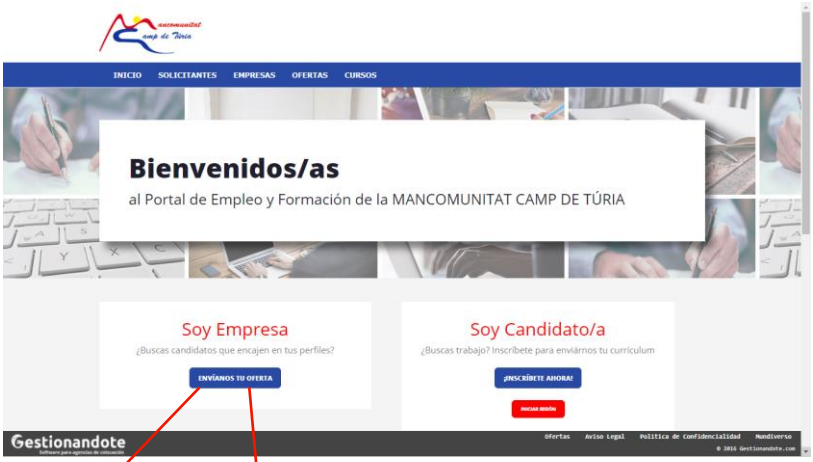


Gestionándote



Acuerdo
Territorial de
Empleo
Camp de Túria

Accede a la Página Web:
Opción B
Emprendedor =
Empresa



Accede a la
Página Web:
Opción B
Emprendedor =
Empresa

- **Cif**
- **Nombre Entidad**
- **Tipo Entidad**
- Info Empresa: Breve Resumen Actividad
- Cuenta de Cotización
- **Dirección**
- **Datos Persona de Contacto**

[Enviar Datos Empresa](#)

MANCOMUNITAT CAMP DE TÚRIA TE INSCRIBE EN EL PORTAL

Envío de Mail a la Entidad para completar el Alta de Empresa

[En Azul Campos Obligatorios a rellenar.](#)

MANCOMUNITAT CAMP DE TÚRIA te ha proporcionado autorización para acceder al gestor de ofertas de empleo y candidatos. Por razones de seguridad, no podemos enviarte una contraseña por email para acceder al gestor de ofertas y candidatos.

Pulsa en el siguiente enlace para registrarte y empezar a ver los currícula de los candidatos que MANCOMUNITAT CAMP DE TÚRIA ha seleccionado para ti:
[Acceso a Web de gestión.](#)

Yéssica Iñiguez Sanchis

Administrativa , Acuerdo Territorial de Empleo.

Promoción Económica, Deportes, Juventud y Empleo.



Mancomunitat Camp de Túria

C/ Pla de l'Arc s/n

46160 Llíria (Valencia) España

Tel. +34 96 279 81 80 Fax. + 34 96 279 26 61

www.mancomunitatcampdeturia.es

Accede a la
Página Web:
Emprendedor =
Empresa
Alta Oferta

The screenshot shows the homepage of the website. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: INICIO, SOLICITANTES, EMPRESAS, OFERTAS, and CURSOS. The main header features a collage of images related to work and education. A central white box contains the text: **Bienvenidos/as** al Portal de Empleo y Formación de la MANCOMUNITAT CAMP DE TÚRIA. Below this, there are two main action buttons: **Dar Alta Oferta de Trabajo** and **Soy Empresa**. The **Soy Empresa** button is highlighted with a red arrow and contains the text: ¿Buscas candidatos que encajen en tus perfiles? and **ENVÍANOS TU OFERTA**. To the right, there is a **Soy Candidato/a** button with the text: ¿Buscas trabajo? insíbete para enviarnos tu curriculum and **¡INSCRÍBETE AHORA!**. Below these buttons, there are sections for **Últimas ofertas** and **Cursos de formación**. The footer contains the logo for **Gestionandote** and various links: Ofertas, Aviso Legal, Política de Confidencialidad, and Privacidad. The copyright notice is © 2014 Gestionandote.com.

Accede a la
Página Web:
Emprendedor =
Empresa
Alta Oferta

- **Datos Básicos Oferta**

- **Fecha Incorporación**

- Modalidad de Selección, a seleccionar:

- Remisión directamente

- Citación Candidatos para entrevista en su centro

- Envío CV's a la empresa

- Remisión a la empresa de candidatos en grupo.
Entrevista en la empresa.

- **Título de la Oferta**

- Salario

- **Nº de puestos**

- **Experiencia mínima: Si/No**

- Meses

- **Nivel de Estudios**

- **Sector**

- **Jornada Laboral**

- Modalidad del Contrato

- **Tipo de Contrato**

- **Disponibilidad Geográfica**

- **Disponibilidad Horaria**

- Algún tipo de Discapacidad y Descripción

- **Puesto de trabajo a desempeñar: Seleccionar Opciones**

- **Lugar: Provincia, Población**

- Formación necesaria

- Nivel de idiomas

- Coches y Carnets

- Cuenta de Cotización

* En Azul, los campos obligatorios a rellenar.

- **Cif**

- **Nombre Entidad**

- **Tipo Entidad**

Enviar Datos Oferta Empresa

MANCOMUNITAT CAMP DE TÚRIA

TE INSCRIBE EN EL PORTAL

Envío de Mail a la Entidad para completar el Alta de Empresa y poder publicar la Oferta

Accede a la
Página Web:
Emprendedor =
Empresa
Alta Oferta

The screenshot shows the 'Gestionandote' website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'INICIO', 'SOLICITANTES', 'EMPRESAS', 'OFERTAS', and 'CURSOS'. Below the menu, there are four main sections: 'INICIO', 'SOLICITANTES', 'EMPRESAS', and 'CURSOS'. The 'EMPRESAS' section is active, showing options like 'ENVIAR OFERTA', 'REGISTRO EMPRESA', and 'INICIAR SESIÓN'. The main content area is titled 'ENVÍANOS UNA OFERTA DE EMPLEO' and contains a form with the following sections:

- DATOS DE LA EMPRESA QUE OFERTA EL EMPLEO:** Includes fields for 'CIF *' (B12345678), 'Validac Letra' (B1234567 - 4), 'Nombre Entidad *' (abril), and 'Tipo de Entidad *' (Empresa).
- PERSONA DE CONTACTO EN LA EMPRESA:** Includes fields for 'Nombre *' (yes), 'Apellido *' (yes), 'Apellido 2' (yes), 'TIF *' (623456789), and 'Email *' (admon.ate@mancomunitatcampdeturia.es).
- DATOS BÁSICOS DE LA OFERTA DE EMPLEO:** Includes fields for 'Fecha de Incorporación' (16/04/2018), 'Modalidad de selección oferta' (Elige), 'Título de la Oferta *', 'Salario', 'Nº Puestos *', 'Experiencia Mínima *', 'Meses', 'Nivel de Estudios *' (Elegir), 'Sexo *', 'Jornada Laboral *', 'Modalidad de contrato', and 'Tipo de contrato *'.

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Gestionandote' and a small menu with links for 'Ofertas', 'Aviso Legal', 'Política de Confidencialidad', and 'Quiénes somos'. The copyright notice is '© 2016 Gestionandote.com'.

Accede a la
Página Web:
Emprendedor =
Empresa
Alta Oferta

ENVIAR OFERTA
REGISTRO EMPRESA
INICIAR SESIÓN

OFERTAS
CURSOS

B12345678 B1234567 - 4

Nombre Entidad * abril Tipo de Entidad * Empresa

PERSONA DE CONTACTO EN LA EMPRESA

Nombre * yes Apellido * yes Apellido 2 * yes

Tif * 623456789 Email * admon.ate@mancomunitatcampdeturia.es

DATOS BÁSICOS DE LA OFERTA DE EMPLEO

Fecha de Incorporación 16/04/2018 Modalidad de selección oferta Elige

Título de la Oferta * Remisión directamente a la empresa con carta de presentación
Citación de candidatos/as para entrevistas en nuestro centro
Envío de currículums a la empresa para entrevista
Remisión a la empresa de candidatos/as en grupo. Entrevistas en la empresa

Salario Nº Puestos * Elegir

Sector * Elegir Jornada Laboral * Elige Modalidad de contrato Elegir Tipo de contrato * Elegir

Disponibilidad Geográfica * Elegir Disponibilidad horaria * Elegir

Algún tipo de discapacidad Descripción de discapacidad

Observaciones

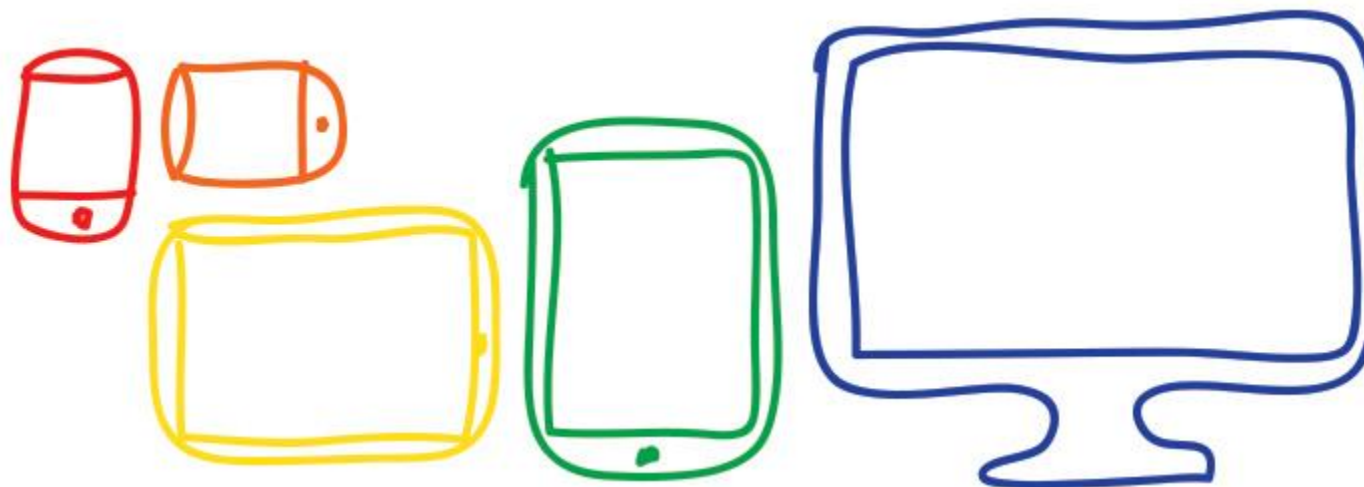
Es obligatorio indicar al menos un puesto de trabajo registrar la oferta de empleo.

Gestionandote Ofertas Aviso Legal Política de Confidencialidad Privacidad © 2016 Gestionandote.com

- **PARA TODOS LOS USUARIOS DE LA APLICACIÓN Y EN TODOS LOS DISPOSITIVOS:**



Conexión al
Empleo y
Formación



Resumen Acciones para el Usuario

- Darse de **Alta** o **Iniciar sesión** en caso de que ya esté registrado como **usuario**
- Inscribirse a **cursos**, habrá de Dar de Alta la **“Demanda Formación”**
- Visualizar las noticias y resto de información publicada
- Una vez que el usuario ha accedido a su perfil web privado, podrá realizar las siguientes acciones:
- Acceder **al asistente** para el **registro del cv**
- **Descarga** de dos modelos de **cv**
- **Subir foto**
- **Modificar** datos personales: **contraseña, usuario**, política de privacidad
- **Modificar** datos del **currículum**
- **Modificar datos** de **demanda formación** y **cursos** que desea realizar
- **Gestionar el alta / baja de su inscripción** en la base de datos de Mancomunitat Camp de Túria
- **Volcar la información del CV** que está registrada en la base de datos de de Mancomunitat Camp de Túria **a su ficha web de usuario**
- **Solicitar cita online** en algún servicio de de Mancomunitat Camp de Túria

- **PARA TODOS LOS USUARIOS DE LA APLICACIÓN:**
- Recordar el **Mail**, que indicamos en el momento del Alta y Solicitar una Nueva Contraseña

Incidencias
con
Usuario/Contraseña:

De: <enviosAgencia@gestionandote.com>
Fecha:
Par:
Asunto: Cambio de contraseña en gestionandote.com
Responder a: <enviosAgencia@gestionandote.com>

¿Has olvidado tu contraseña?
Por razones de seguridad, no te podemos enviar tu contraseña por e-mail.

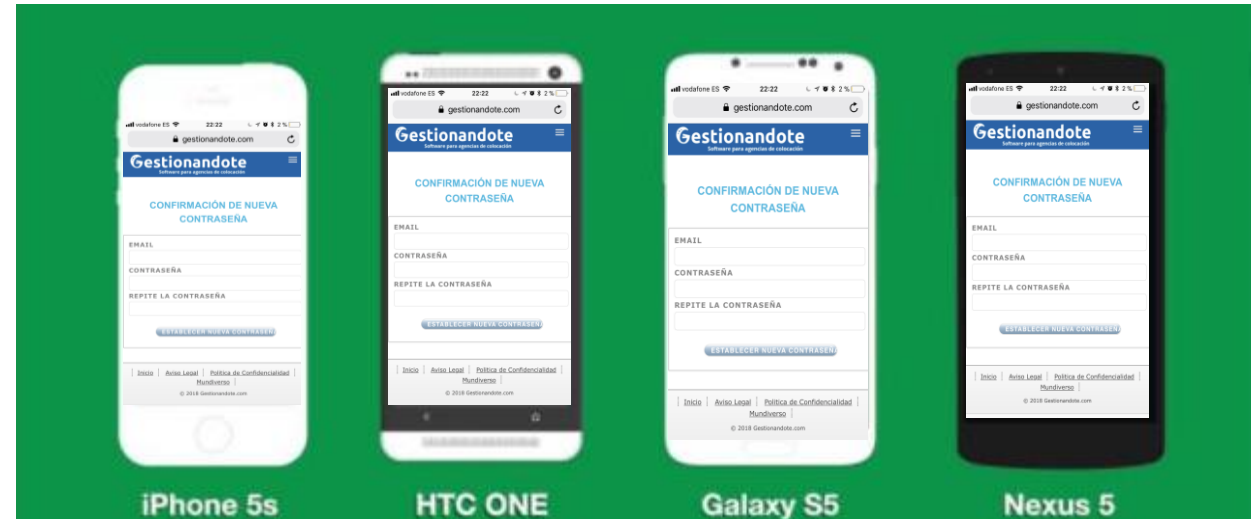
Tu nombre de usuario es:

Pulsa en el siguiente enlace para crear la nueva contraseña de tu cuenta. Recuerda que esta opción caduca a las 24 horas de haber recibido este e-mail.
[Crear una nueva contraseña](#)

Click aquí

- **PARA TODOS LOS USUARIOS DE LA APLICACIÓN:**
- Nos llegará un mail para introducir y confirmar la nueva contraseña, introduciremos:
- Mail de contacto
- Nueva Contraseña
- Confirmaremos la Nueva Contraseña

Incidencias
con
Usuario/Contraseña:



Podremos realizar todos estos pasos desde cualquier teléfono Smartphone con Datos Móviles o desde un Ordenador con Conexión a Internet.

Incidencias
con
Usuario/Contraseña:

- **PARA TODOS LOS USUARIOS DE LA APLICACIÓN:**
- Si en algún momento o en un futuro, no recordamos el Usuario, podemos recuperar la cuenta, para ello tendremos que:

The screenshot shows the login interface of the 'Gestionandote' website. At the top, there are navigation links: 'Inicio Sesión', 'Registrarse', 'Ofertas de empleo', and 'Formación'. The main content area features a login form with the following fields: 'Nombre de Usuario', 'Email', 'Contraseña', and 'Repite la contraseña'. A modal window titled 'Iniciar Sesión' is displayed over the form, containing the text 'Introduce tu cuenta de email' and a yellow button labeled 'SOLICITAR NUEVA CONTRASEÑA'. A red arrow points from this button down to the text below the screenshot.

Recordar el Mail, que indicamos en el momento del Alta y Solicitar una Nueva Contraseña

Y recuperamos nuestra Cuenta

Entre todos y todas

